

Pour un événement éco-engagé

# TO DO LIST

## Je prépare le cahier des charges :

- avec des critères de développement durable
- mes prestataires éco-responsables

## Je choisis le lieu :

### ACCESSIBLE

- à tous
- en transport en commun
- respectant l'environnement

### AVEC

- un parking vélos
- des bornes de recharges de voitures électriques
- un plan B en cas de conditions météo défavorables

## Je prépare le programme et les intervenants :

- la parité des intervenants

## Je propose aux participants

- le covoiturage
- les transports en commun
- les pistes cyclables

## La restauration

### PROPOSER UN MENU RSE

- équilibré
- local et de saison
- bas carbone

### ZERO

- gobelet plastique jetable
- bouteille en plastique
- vaisselle jetable
- lutter contre le gaspillage alimentaire

## La signalétique

- signalétique intemporelle
- pas de goodies
- limiter les impressions
- utiliser des supports et moyens d'impressions éco-conçus

## Pendant mon événement

- limiter l'impact acoustique
- trier les déchets
- communiquer sur mon événement éco-engagé

## Après mon événement

- remise en l'état du lieu
- les participants proposent des améliorations RSE
- je recueille les moyens de transports utilisés
- je partage mon expérience