

# LIEUX

**Le lieu doit répondre au cahier des charges de l'événement.  
Voici ci-dessous la check list des principaux points de vigilance :**

- Lieu en lien avec le thème de l'événement
- Facile d'accès (aéroport / gare à proximité).
- Accessible en transports en communs
- Parking à proximité et accessibilité aux PMR recommandée
- Salle à la lumière du jour avec aérations / modulable  
Confort sonore (pas de bruits parasites, bonne acoustique, insonorisation)
- Confort physique (nombre de m2, nombre de salles pour plénières et sous-groupes, bien installés)
- Confort visuel (on doit bien voir -intervenant, présentation - quelque soit l'endroit où l'on se trouve dans la salle)
- Espaces d'accueil / pause / restauration suffisants et différenciés
- Existence d'une démarche RSE mise en place par le lieu



**Pensez RSE lors de la recherche de lieu :  
accessible en transport en commun et  
vélo, accessibilité pour tous, respect de  
l'environnement, tri des déchets**

